

Materská škola 185, 053 22 Jamník

Školský poriadok

„My všetci sa vieme smiať“



Vypracovala: Bc. Erika Farkašovská, riaditeľka MŠ

Dátum vypracovania: 30.8.2023

Dátum prerokovania v Pedagogickej rade: 26.9.2023

Dátum prerokovania v Rade školy: 10.10.2023

Dátum vydania školského poriadku: 11.10.2023

OBSAH

Článok I : Úvodné ustanovenia

Článok II: Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

a) Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

b) Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Článok III: Prevádzka a vnútorný režim MŠ

1. Prevádzka MŠ

2. Prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

2.1 Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy

2.1.1 Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním

2.1.2 Prijatie prestupom

2.2 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

2.3 Obsah žiadosti a spôsob podania

2.4 Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, termín a miesto podávania žiadosti

2.5 Podmienky prijímania

2.6 Rozhodovanie o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie

2.7 Adaptačný a diagnostický pobyt, prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

3. Povinné predprimárne vzdelávanie

3.1 Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

3.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné

3.3 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

- 3.4 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- 3.5 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy
- 3.6 Zanechanie vzdelávania
- 3.7 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania
4. Dochádzka detí do MŠ
5. Úhrada poplatkov za dochádzku a stravovanie v MŠ
6. Vnútoraná organizácia MŠ
7. Doplnkové aktivity MŠ
8. Pedagogická prax v MŠ

Článok IV: Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

Článok V: Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Článok VI: Záverečné ustanovenia

Článok I

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy v Jamníku, Jamník 185, 053 22, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy, prevádzke a vnútornom režime materskej školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.

Článok II

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

a) Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá bude poskytovať jeho dieťaťu výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca je povinný:

- dodržiavať pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky výchovy a vzdelávania a sú určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach,
- ospravedlniť dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie na najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch,
- pri absencii viac ako 7 po sebe nasledujúcich dní pre dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy predložiť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie,
- po každom prerušení dochádzky do školy, teda neprítomnosti dieťaťa v materskej škole viac ako 5 kalendárnych dní (vrátane sviatkov a víkendov) predložiť „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti“,

- bezodkladne nahlásiť akúkoľvek karanténu, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom,
- v prípade prerušenia alebo ukončenia dochádzky doručiť písomnú žiadosť riaditeľke školy,
- priniesť dieťa do materskej školy najneskôr do 8.00 hod. a odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke,
- po odovzdaní dieťaťa sa zbytočne nezdržiavať pri dieťati,
- zdržiavať sa vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy len minimálne, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa,
- nepohybovať sa v priestoroch školy bez upovedomenia a súhlasu zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať, že v čase odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky školy,
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkou alebo podľa potreby s riaditeľkou,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- rešpektovať, že dieťa bolo prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie a bezdôvodne nebrať dieťa z materskej školy skôr (za obedom, zo školského dvora a pod.)
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie, v prípade poškodenia dieťaťom zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť, prípadne zabezpečiť opravu,
- včas v stanovenom termíne uhrádzať povinné platby,
- zabezpečiť, aby dieťa nenosilo do materskej školy sladkosti, čokolády, cukríky, džúsy.....
- zabezpečiť, aby dieťa nenosilo do materskej školy hračky a iné predmety z domu, pedagogický zamestnanec nezodpovedá za ich poškodenie, prípadne stratu,

- zabezpečiť, aby dieťa nenosilo nebezpečné predmety do materskej školy (ostré predmety, sklenené, kovové), malé šperky – hrozí prehltnutie a udusenie, náhrdelníky – hrozí uškrtenie, laky na nechty, pomády, cukríky, žuvačky a pod.,
- viesť dieťa k samostatnosti pri obliekaní a úprave zovňajška,
- zabezpečiť dieťaťu vhodné pohodlné oblečenie, aby sa samo zvládlo upraviť, nedávať módné doplnky – opasky, tesné oblečenie, body, nedávať drahé moderné oblečenie,
- spolupracovať s pedagogickým zamestnancom, pri zadaní úlohy spolupracovať s dieťaťom na jej splnení, nepristupovať k tomu benevolentne,
- v prípade nevhodného správania sa dieťaťa, po pohovore učiteľkou, dohovoriť mu,
- ak dieťa neprevezme zákonný zástupca splnomocniť k výberu dieťaťa z materskej školy osoby staršie ako 10 rokov,
- prevziať svoje dieťa do ukončenia prevádzky materskej školy; v prípade ak zákonný zástupca (alebo ním splnomocnená osoba) opakovane nevyzdvihne dieťa z materskej školy do ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- preberať svoje dieťa bez vplyvu alkoholu a iných omamných látok; v prípade, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, ktoré budú nasvedčovať zanedbávanie riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti (§ 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele) informovať príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,

- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti ich dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- rešpektovať, že počas pobytu dieťaťa v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),

Materská škola bude:

- dbať na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov; počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr., že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,

- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona podľa § 144 musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

b) Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- vytvárať adekvátne pracovné podmienky, tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v rámci kolektívu školy,
- poskytovať odborné konzultácie o výchove a vzdelávaní dieťaťa, ktoré materskú školu navštevuje, pri konzultáciách jednať taktne, na profesionálnej úrovni v rámci všeobecných zásad spoločenského vystupovania a komunikácie,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu v spolupráci s ostatnými zamestnancami (nezamieňať si s prenesením svojich povinností na druhých) v rámci pracovných vzťahov - prejaviť otvorenosť, konštruktívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií (s rodičmi, s kolegyňami) snažiť sa o taktné riešenie, nie pred deťmi - rešpektovať pravidlá, nariadenia, príkazy zamestnávateľa a priameho vedúceho /riaditeľky materskej školy/,
- dodržiavať pracovnú disciplínu, rešpektovať kolegyne, nezasahovať do kompetencií a nerušiť pri práci,

- dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám po skončení pracovného pomeru,
- uplatňovať toleranciu, rešpektovanie a úctu voči všetkým osobám v materskej škole - asertívnym správaním predchádzať možnému vzniku stresových či konfliktných situácií.

Článok III

Prevádzka a vnútorný režim MŠ

1 Prevádzka materskej školy

Názov školy: Materská škola Jamník

Adresa školy: Jamník 185, 053 22– bez právnej subjektivity

Organizačné zložky: Materská škola

Súčasťou školy je: Školská jedáleň

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30hod. do 16.15 hod.

Čas prevádzky MŠ bol dňa 26.09.2023 prerokovaný a schválený zriaďovateľom – obec Jamník.

Riaditeľka MŠ: Bc. Erika Farkašovská

Konzultačné hodiny MŠ: denne od 11.30 hod. do 12.30 hod. a podľa predchádzajúceho dohovoru.

Pedagogickí zamestnanci: učiteľky MŠ: Bc. Erika Farkašovská

Bc. Daniela Farkašovská

Bc. Katarína Drgoncová

Bc. Silvia Smatanová

Nepedagogickí zamestnanci: upratovačka: Erika Schmidtová

vedúca školskej jedálne: Petronela Lorincová

kuchárka: Ľudmila Repková

pomocná kuchárka: Lucia Farkašovská

Marta Šmelková

Konzultačné hodiny pre ŠJ: pondelok – štvrtok od 7,30 hod. a podľa dohovoru.

Prevádzku môže riaditeľ obmedziť alebo prerušiť po prerokovaní so zákonnými zástupcami a so súhlasom zriaďovateľa.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená v súlade s § 2 ods. 6 vyhlášky o materskej škole z hygienických dôvodov najmenej na tri týždne. V tomto období podľa pokynov riaditeľa materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov a hračiek, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniiek čerpajú dovolenku, náhradné voľno. Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase jesenných, vianočných, polročných, jarých a veľkonočných prázdnin bude prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa. O tomto prerušení budú zákonní zástupcovia včas oboznámení. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku, príp. náhradné voľno.

Prevádzka môže byť prerušená aj z prevádzkových a technických príčin podľa §150a ods. 2 zákona 245/2008 Z.z. (havária, krádež, maľovanie, deratizácia, rekonštrukcia a pod.) so súhlasom zriaďovateľa a podľa §150 ods. 5 zákona 245/2008 Z.z. v období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť deťom alebo žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom alebo žiakom viac ako päť dní voľna; počet dní určí ministerstvo školstva. Každé obmedzenie prevádzky oznámi riaditeľ MŠ zákonným zástupcom oznamom na viditeľnom mieste v budove školy.

Personálne obsadenie materskej školy, zadelenie pracovného času MŠ a jednotlivcov, časový harmonogram otvárania a zatvárania MŠ a týždenný rozvrh pracovných činností pedagogických a nepedagogických zamestnancov podrobne upravuje Organizačný poriadok materskej školy.

2 Prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. c) školského zákona],
- inkluzívneho vzdelávania [§ 3 písm. d) školského zákona] a

- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky). V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný alebo diagnostický pobyt. Prijatie dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu, je porušením platného právneho stavu.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.**

2.1 Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy

Riaditeľka MŠ prijíma dieťa do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie je rovnaká bez ohľadu na to, či pôjde o dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, alebo pôjde o dieťa mladšie. Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy predloží aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, (všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v materskej škole) od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť). (ďalej len „Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:

- v „bežnej“ materskej škole,
- v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy alebo
- v materskej škole pre deti so ŠVVP.

Žiadosť podaná bez tohto potvrdenia je porušením ustanovenia § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. a nebude akceptovaná, riaditeľ nemôže začať konať vo veci prijatia dieťaťa.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva zvyčajne v čase od 1.5. do 31.5. v danom roku, ale aj počas roka, ak to kapacita dovoľuje. Ak riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Zákonný zástupca nepredkladá žiadosť o prijatie dieťaťa každoročne, ale na celé predškolské obdobie iba jednu žiadosť. Zákonný zástupca predkladá žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ druhýkrát v takom prípade, ak ukončí dochádzku dieťaťa v materskej škole a následne žiada o jeho prijatie. Zákonný zástupca môže podať žiadosť osobne, písomne poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy, e-mailom – odoslaním podpísaného a naskenovaného formulára.

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy o jeho prijatí vydal rozhodnutie. Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy majú riaditelia materských škôl ustanovenú v § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa je písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia. (príloha č.1).

Materská škola má vypracovanú vlastnú žiadosť (príloha č.2), ktorej súčasťou je aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti spolu s údajom o povinnom očkovaní, avšak zákonný zástupca môže podať žiadosť aj v inej podobe napr. aj ručne napísanú vlastnú žiadosť.

2.1.1 Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

2.1.2 Prijatie prestupom

Ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:

- o do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
- o nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca neprikladá vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca neprikladá vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

2.2 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) v bežnej materskej škole

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Ak ide o dieťa so ŠVVP (dieťa so zdravotným znevýhodnením, so zdravotným postihnutím, choré, alebo zdravotne oslabené, s vývinovými poruchami, s poruchami správania, zo sociálne znevýhodneného prostredia a s nadaním) zákonný zástupca predloží spolu so žiadosťou a uvedenými dokladmi o zdravotnom stave aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a vyjadrenie príslušného odborného lekára. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania. Pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa so ŠVVP do materskej školy a určenia konkrétnej formy výchovy a vzdelávania, riaditeľ dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodnutie.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu).

Riaditeľka materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP zvaží či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohto dieťaťa alebo bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania. Pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa so ŠVVP do materskej školy a určenia konkrétnej formy výchovy a vzdelávania, riaditeľ dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodnutie.

Riaditeľka materskej školy pri prijímaní dieťaťa so ŠVVP vydá rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v ňom zároveň určí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona. Spolu s rozhodnutím riaditeľka poskytne zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa ([§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona). Ak tak zákonný zástupca neurobí, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka pristúpi k vydaniu rozhodnutia:

- o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
- o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Ak riaditeľka materskej školy prijme dieťa, u ktorého sa ŠVVP prejavia až po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, do ktorej bolo prijaté, jeho

vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a ďalšej dokumentácie podľa § 11 ods. 9 písm. a) školského zákona riaditeľovi materskej školy (§ 108 ods. 1 školského zákona).

2.3 Obsah žiadosti a spôsob podania

Žiadosť nepatrí k tlačivám schváleným a zverejneným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“). Zákonný zástupca na prijatie dieťaťa do materskej školy môže podať aj napr. ručne napísanú žiadosť, nemusí tak urobiť len na formulári vytvorenom materskou školou. Ak zákonný zástupca predloží žiadosť v inej podobe (nie na formulári vytvorenom danou materskou školou, ktorý býva spravidla zverejnený na webovom sídle materskej školy, vid'. príloha č.2) a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na osobitnom tlačive, riaditeľ materskej školy je povinný túto žiadosť spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od zákonného zástupcu/ prevziať. Materská škola, môže v žiadosti požadovať len tie údaje o dieťati a jeho zákonných zástupcoch, ktoré sú pre rozhodovanie riaditeľa o prijatí dieťaťa do materskej školy dôležité. Podľa § 59 ods. 8 školského zákona žiadosť obsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu a písm. b) školského zákona, formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť: osobne, poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy, e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu. Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom: elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej škôl alebo elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom. Pri elektronickom podávaní žiadosti rodič je povinný doručiť originál potvrdenia od lekára, ktoré je súčasťou a bez ktorého potvrdenia je žiadosť neúplná.

2.4 Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, termín a miesto podávania žiadosti

Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne, alebo pre nasledujúci školský rok. Termín a miesto pre prijímanie detí na nasledujúci školský rok určí riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom. Spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy na budove materskej školy, na webovom sídle obce a v obecnom mesačníku. Vzhľadom na novelizáciu ustanovenia § 20 ods. 2 zákona 245/2008 Z. z. vo veci zmeny termínu zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky na čas od 1. apríla do 30. apríla materská škola v oznámení termínu podávania žiadostí o prijatie detí do materskej školy pre

nasledujúci školský rok uvedie termín od **1. mája do 31. mája**. Zákonný zástupca prinesie so žiadosťou aj rodný list dieťaťa a občiansky preukaz na overenie údajov uvedených v žiadosti. Spravidla rodičia podávajú žiadosť v budove MŠ, ktorú si vybrali. Pri osobnom podávaní žiadostí v budove MŠ, bude vopred určený priestor a čas na preberanie žiadostí tak, aby sa po MŠ počas prevádzky prechádzali cudzí ľudia a cudzie deti, aj keď perspektívne budú MŠ navštevovať.

2.5 Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona. V prvom rade musí riaditeľka materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona. Spádová materská škola je platná len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Na predprimárne vzdelávanie:

- sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie,
- výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Okrem týchto zákonných podmienok riaditeľka materskej školy určí ostatné podmienky prijímania a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

Ostatné podmienky prijímania detí:

- Dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
- dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie zo zákona povinné, jeho prijímanie sa explicitne viaže na jeho trvalý pobyt,
- deti, ktoré neboli prijaté do materskej školy v predchádzajúcom školskom roku, z dôvodu nepostačujúcej kapacity,
- deti, ktorých zákonní zástupcovia podajú žiadosť na predprimárne vzdelávanie v stanovenom termíne,
- deti, ktoré dovŕšili štvrtý rok veku,
- deti, ktoré dovŕšili tretí rok veku,
- deti, ktorého súrodenci už navštevujú materskú školu.

2.6 Rozhodovanie o prijímaní detí na predprimárne vzdelávania

Riaditeľ MŠ rozhoduje o

-prijatí dieťaťa do materskej školy,

-prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt,

(Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu.)

-prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,

-oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

-povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

-pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,

-predčasnou ukončením predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Povinnosť riaditeľa rozhodovať o prijatí dieťaťa do materskej školy ustanovuje § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do materskej školy sa vydáva ako reakcia na žiadosť o prijatie dieťaťa. V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, riaditeľka materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo o neprijatí dieťaťa do materskej školy. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku, alebo pokým rodič neoznámí riaditeľovi materskej školy, že dieťa nebude navštevovať materskú školu, príp. dotedy, pokiaľ z dôvodu opakovaného porušovania školského poriadku nerozhodne riaditeľ materskej školy o predčasnou ukončení predprimárneho vzdelávania. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy pre nasledujúci školský rok riaditeľ materskej školy vydá spravidla najneskôr do 30. júna školského roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka vydá riaditeľ rozhodnutie dieťaťu, ktoré nebolo prijaté pre nasledujúci školský rok z uvedeného dôvodu (nedostatok miesta, žiadosť podaná po termíne)ak sa v materskej škole uvoľní miesto z dôvodu predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania. Ak dieťa nenastúpi do materskej školy bez udania dôvodu do 14 dní od dátumu nástupu uvedeného na rozhodnutí o jeho prijatí, riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnou ukončení predprimárneho vzdelávania a na jeho miesto môže prijať iné dieťa.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka MŠ rozhodne

o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ (§28a ods.3) na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom rodiča. Znamená to, že sa už nebude čakať na rozhodnutie o odklade školskej dochádzky, ktoré doteraz vydával riaditeľ ZŠ, napriek tomu je rodič povinný zúčastniť sa na zápise v ZŠ, v ktorej oznámi, že požiadal o pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania. Po splnení uvedených povinností, po vydaní predloží rodič rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ v ZŠ, v ktorej bol na zápise.

Riaditeľka MŠ je povinná písomne oznámiť zriaďovateľovi počet prijatých a neprijatých detí do MŠ. Ak riaditeľka MŠ prijme dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, z inej obce, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy.

2.7 Adaptačný a diagnostický pobyt, prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Riaditeľka materskej školy má možnosť rozhodnúť, že buď vydá rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, a to za predpokladu, že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu. V § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov je ustanovený rozsah adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí). Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je

predprimárne vzdelávanie povinné. Ak dieťa nemá určený adaptačný proces vôbec, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy môže riaditeľ dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) proces adaptácie s konkrétnymi podmienkami. Podľa § 59a ods. 5 školského zákona „povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole. Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Ak obdobie troch mesiacov diagnostického pobytu nebude postačujúce na ukončenie diagnostiky dieťaťa, riaditeľka na základe novej žiadosti, ku ktorej zákonní zástupcovia predložia všetky vyjadrenia požadované podľa § 59 ods. 5 školského zákona, opäť prijme dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z., alebo dieťa prijme podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí zároveň určí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas), alebo o ukončení dochádzky. O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ materskej školy vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. V tomto rozhodnutí riaditeľ uvádza presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, ale len na čas prerušenia dochádzky dieťa so zníženou adaptačnou schopnosťou. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou musí v

dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenie dochádzky do materskej školy) písomne oznámiť riaditeľovi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Ak dieťa nemá určený adaptačný proces vôbec, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy, v tom prípade môže riaditeľ dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (najdlhšie však na tri mesiace) proces adaptácie s časovým vymedzením počas dňa. Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže byť ukončený aj skôr a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ materskej školy určiť aj diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole (§ 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Riaditeľka materskej školy určí diagnostický pobyt pre deti so zdravotným znevýhodnením, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt slúži na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede.

V prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

3 Povinné predprimárne vzdelávanie

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt (ďalej len „spádová materská škola“), ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej

ako spádovej materskej školy, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane): -

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,

- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,

- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,

- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,

- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom.

Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu. Deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, sa budú prednostne prijímať do MŠ podľa trvalého bydliska (§ 59a zákona č. 245/2008 Z.z.) a tie budú mať v spádovej materskej škole miesto garantované. Ostatné deti sa budú prijímať bez ohľadu na miesto ich trvalého bydliska. Riaditeľ, ktorý prijme takéto dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie, zašle rovnopis rozhodnutia riaditeľovi spádovej MŠ. Dieťa, ktoré nemá trvalý pobyt v SR, plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin, počas ktorého neprebíha povinné predprimárne vzdelávanie, ale riaditeľ MŠ nemôže zakázať, ani inak obmedziť dochádzku do MŠ.

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy sa dieťa prijíma prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. (t. j. nie „bežné“ prijatie „do školy“ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.), ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Aj ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu dieťaťa, rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy o jeho „prijatí prestupom“ s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy. Nič však nebráni zákonnému zástupcovi, aby dieťa „ponechal“ v materskej škole, ktorú dieťa navštevovalo pred presťahovaním.

Riaditeľ materskej školy podľa § 59 ods. 7 školského zákona do 15. júla zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej žiadosti a bez osobitného rozhodnutia.

Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.

3.1 Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľka materskej školy kompetenciu rozhodnúť sama. Podkladom pre rozhodnutie vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiada o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom. Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, vydá v priebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia:

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom, (podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.), a po vydaní rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom následne vydá aj
- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom. Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej

školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

3.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona,
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných

dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania bude materská škola vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľka materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

Riaditeľka materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne (predprimárne) vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28 ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

3.3 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Povinného Dieťaťa, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

3.4 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie sa nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, počítajú sa im dni neospravedlnenej neprítomnosti. Podľa toho,

či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

„(Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo

c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.: „(3) Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.“

Vo veci, v ktorej podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodla obec, je ako druhostupňový orgán podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. explicitne určený regionálny úrad školskej správy.

Vyššie uvedený priestupok podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rovnako ako aj priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.

Podľa § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z. „Vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec, vykonáva štátnu správu v druhom stupni regionálny úrad.“.

Aj napriek tomu, že v žiadnom ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. nie je explicitne určený druhostupňový orgán, ktorý prejednáva priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konkrétnom konaní vo veci zanedbávania starostlivosti o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je, s poukazom na § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z., je regionálny úrad školskej správy.

3.5 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, pre ktoré nie je povinné predprimárne vzdelávanie, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy). Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvorí priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie potrebných odborných vyšetrení, na ukončenie

špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.. Taktiež v prípade zvýšeného záujmu detí o materskú školu sa vytvorí možnosť prijať na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku iné dieťa, kde v rozhodnutí o prijatí sa presne uvedie čas od –do, ktorý bude totožný s časom prerušenia dochádzky dieťaťa na rozhodnutí o prerušení dochádzky.

Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky svojho dieťaťa je povinný najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa po uplynutí toho času bude pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Ak nie, tak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa v prípade záujmu, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu najmenej dva týždne pred uplynutím času, ktorý je uvedený na rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa musí podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast spolu s údajom o povinnom očkovaní.

3.6 Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie. V prípade dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nie je možné zanechať predprimárne vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov sa rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť bezodkladne oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy. Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo riaditeľovi materskej školy doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania no najskôr však, dňom ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca túto skutočnosť neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy. O tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie. O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy nevydáva žiadne rozhodnutie a túto skutočnosť nahlási do centrálného registra.

3.7 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

O predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže riaditeľ rozhodnúť vtedy, ak ide o dieťa, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné. Pri dieťati, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie o predčasnom skončení nemožno rozhodnúť.

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, vtedy ak:

- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Skôr ako riaditeľ materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania zákonného zástupcu upozorní písomne.

4 Dochádzka detí do MŠ

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy spravidla **do 8.00 h.** a osobne ho odovzdá učiteľke v triede. Spôsob, čas dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou, triednou učiteľkou. V odôvodnenom prípade neskoršieho príchodu

dieťaťa do MŠ (návšteva lekára, logopéda, iného dôvodu) dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí. Zákonný zástupca prevezme dieťa z materskej školy do 16.15 hod.. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti. Je to písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti“, sa dieťa považuje za príznakové, a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Pokiaľ dieťa prišlo do školy v sprievode rodiča, nebude mu umožnený vstup do školy a odchádza s rodičom domov.

Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje a zdržiava sa iba na nevyhnutný čas za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa. V odôvodnenom prípade neskoršieho príchodu dieťaťa do MŠ (návšteva lekára, logopéda, iného dôvodu) dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.

Materská škola povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 9 písm. a), b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

Pedagogický zamestnanec môže **odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že **jeho zdravotný stav nie je vhodný** na prijatie do MŠ (ranný filter - teplota, evidentný zápal očí, silná nádcha, alebo predchádzajúci stav deň predtým – sťažnosti dieťaťa na bolesti hlavy, dieťa v izolácii a pod.) /§ 7 ods.7 vyhl.č.306/2008 o materskej škole, § 27 ods. e Z. z. 355/2007 o verejnom zdravotníctve. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Po chorobe sa dieťa prijíma do materskej školy s lekársym potvrdením, že je zdravé a môže byť v kolektíve detí. Učiteľka nie je kompetentná podávať dieťaťu antibiotiká (tablety, sirupy a pod.).

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Rodič môže svojim rozhodnutím ospravedlniť dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné najviac 7 po sebe idúcich vyučovacích dní. Pri absencii viac ako 7 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom

prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť. Po každej neprítomnosti dieťaťa v materskej škole viac ako 5 kalendárnych dní zákonný zástupca predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámí riaditeľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok materskej školy, riaditeľ po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak ide o dieťa, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné.

Ak dieťa materskej školy navštevuje viac materských škôl, zákonný zástupca dieťaťa **poskytne písomné čestné vyhlásenie jednej príslušnej materskej škole na započítanie dieťaťa** do zberu údajov podľa odseku 1 písm. a) až d) a h) a odseku 2 (ďalej len „čestné vyhlásenie pre zber údajov“). Čestné vyhlásenie pre zber údajov predloží riaditeľka materskej školy zriaďovateľovi.

Čestné vyhlásenie pre zber údajov obsahuje:

- identifikačné údaje o dieťati: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresu pobytu a druh pobytu,
- identifikačné údaje o zákonnom zástupcovi: meno a priezvisko, adresu pobytu, kontaktný údaj,
- údaje o materskej škole, ktorú dieťa bude navštevovať;
- vyhlásenie, že súhlas na započítanie do zberu údajov bol poskytnutý len jednej materskej škole (Zákon NR SR 325/ 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

5 Úhrada poplatkov za dochádzku a stravovanie v MŠ

Podľa § 28 ods. 5 školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy (ďalej len „príspevok“) zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením; tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci.

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne sumou najviac 15% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V zmysle dodatku č. 3 VZN č. 19/2019 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach, za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu **15 €**.

Podľa dodatku č. 4 VZN č. 13/2019 príspevok uhrádza zákonný zástupca do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Ak zákonný zástupca žiaka neuhrádza poplatky za dieťa tri po sebe nasledujúce mesiace, riaditeľ materskej školy po predchádzajúcom upozornení vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Podľa zákona 245/2008 Z. z. §28 ods.7 príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, (ak ide o štátnu materskú školu),
- ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní preukázateľne z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v takomto prípade uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku,
- ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiadá a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu, predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov

k dávke v hmotnej núdzi, ktorú predloží so žiadosťou na odpustenie poplatku za pobyt dieťaťa v materskej škole,

- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre neuhrádzanie príspevku v zmysle ods. 2 písm. b) tohto článku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi riaditeľke materskej školy.

Zákonný zástupca je povinný uhradiť v danej výške a termíne aj príspevok na stravovanie dieťaťa v zmysle VZN 13//2019, pokiaľ sa v materskej škole stravuje. Príspevok na stravovanie uhrádza zákonný zástupca mesiac vopred priamou platbou u vedúcej školského stravovania v určenom termíne. V prípade, že rodič neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, riaditeľka materskej školy po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Zákonný zástupca je povinný uhrádzať každý školský rok poplatok **ZRPŠ 40 €/za dieťa**. (za prvý polrok 20 €, za druhý polrok 20 €).

Zákonný zástupca zabezpečuje tiež platby za návštevu rôznych kultúrnych podujatí svojho dieťaťa. O všetkých platbách je zákonný zástupca informovaný na triednych rodičovských združeniach a rekapituláciu platieb je učiteľka povinná zverejniť zákonnému zástupcovi.

Zákonný zástupca je povinný uhradiť v danej výške a termíne aj príspevok na stravovanie dieťaťa pokiaľ sa v materskej škole stravuje. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na stravu v školskej jedálni :

deti MŠ	1,90 €
z toho: desiata	0,40 €
obed	1,00 €
olovrant.....	0,30

Zákonný zástupca dieťaťa v MŠ prispieva na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni sumou 0,20 € na jeden obed. Príspevky na úhradu režijných nákladov budú zahrnuté pri platbách príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v školskej jedálni.

Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov sa deťom, ktorým bol priznaný nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v súlade s platným znením § 4 zákona č. 544/2010 Z. z., zníži o výšku dotácie v sume 1,40 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej a odobralo obed alebo iné jedlo. Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečuje diétne stravovanie dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje

osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zriaďovateľ vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu.

Príspevok na stravovanie uhradza zákonný zástupca v danom mesiaci (vždy do 15. daného mesiaca) platbou u vedúcej školského stravovania v určenom termíne alebo poštovou poukážkou, prípadne platbou cez internetbanking.

Zákonný zástupca zabezpečuje tiež platby za návštevu rôznych kultúrnych podujatí svojho dieťaťa. O všetkých platbách je zákonný zástupca informovaný na triednych rodičovských združeníach.

6 Vnútorná organizácia MŠ

Organizácia triedy: Trieda včielky, lienky

Organizačné usporiadanie denných činností v MŠ

Stanovený čas	Formy denných činností
Rámcovo stanovený čas 6,30- 9,00 hod.	<ul style="list-style-type: none">• schádzanie detí• hry a činnosti podľa výberu detí• ranný kruh• zdravotné cvičenia• činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena a desiata)
Pevne stanovený čas 9,00 – 9,30 hod.	<ul style="list-style-type: none">• vzdelávacia aktivita
Rámcovo stanovený čas 9,30 – 11,30 hod. 11,30 – 11,45 hod. 11,45 – 12,30 hod. 12,30 – 13,45 hod. 13,45 – 14,15 hod. 14,15 – 16,15	<ul style="list-style-type: none">• príprava na pobyt vonku, pobyt vonku• činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – obed a príprava na odpočinok)• odpočinok, trvanie min. 30 min., vždy podľa individuálnej potreby dieťaťa.• Hygiena, telovýchovná chvíľka, olovrant• hry a činnosti podľa výberu detí, odchádzanie detí.

Preberanie a odovzdávanie detí

Pri príchode dieťaťa do MŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, inej splnomocnenej osobe alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka v ranných hodinách spravidla od 6.30 hod. do 8.00 hod., kedy sa materská škola uzamyká. Rodič preberá dieťa v čase do 16,15 hod.

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne poveriť aj inú osobu, avšak staršiu ako 10 rokov (§7 ods.8 vyhlášky 306/2008).

Zákonní zástupcovia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa zákonný zástupca nevyzdvihne po skončení prevádzky školy. V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom informovať riaditeľa materskej školy a doložiť fotokópiu úradného rozhodnutia.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia, ktorí si pri vstupe do budovy materskej školy očistia obuv a dezinfikujú ruky. Deti sa prezliekajú v šatni, kde si odkladajú svoje veci do skriniek. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách zodpovedá rodič. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec (upratovačka). Učiteľky deťom mladšej vekovej skupiny pomáhajú pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení. Deťom najstaršej vekovej skupiny pomáhajú učiteľky podľa potreby.

Organizácia v umyvárni

Umyváreň sa nachádza na prízemí, druhá na poschodí. Každé dieťa má svoj vlastný uterák zavesený na svojej značke. Deti si umývajú ruky bežným spôsobom mydlom v dávkovači. Po umytí rúk sa používajú froté uteráky (v prípade zvýšenej chorobnosti detí sa používajú jednorazové papierové utierky).

Za suchú podlahu, hygienu umyvárne a hygienickú očistu pošpineného dieťaťa zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec (upratovačka). Hygienické zariadenia a priestor v umyvárni sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne (prípadne podľa potreby aj viackrát).

Deti sa v umyvárni spravidla zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pohybu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky materskej školy.

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC z hygienických dôvodov.

Organizácia v jedálni

Jedlo sa deťom podáva v jedálni zvyčajne v čase - desiata: od 8,40 hod. do 9,00 hod., obed: od 11,45 hod. do 12,10 hod., olovrant: od 14,00 hod. do 14,15 hod. Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim pre deti. Za hygienu pohárov z pitného režimu zodpovedá upratovačka. Jedálny lístok pripraví vedúca ŠJ vždy týždeň vopred, presne aj s kalorickými a nutričnými hodnotami.

Za organizáciu a výchovno- vzdelávaciu činnosť v jedálni (triede) zodpovedá riaditeľka MŠ a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom, nenásilne usmerňujú deti počas jedla, podľa želania rodičov aj prikrmujú. Deti používajú podľa veku pri jedle určitý príbor (3 – 4 ročné deti - lyžicu, 4 – 5 ročné - lyžicu aj vidličku a v 2.polroku celý príbor, 5 - 6 ročné deti používajú kompletný príbor). Podľa rozvojových možností detí sa učiteľka rozhoduje k podaniu kompletného príboru aj u mladších detí.

Organizácia pri pobyte detí vonku

Pobyt vonku sa realizuje denne v každom ročnom období v dopoludňajších hodinách a v letných mesiacoch aj popoludní. V prípade nepriaznivého počasia je úmerne skrátený alebo úplne vynechaný, **ak poklesne teplota pod -10 ° C**. Počas pobytu vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa školy. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárajú pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizujú aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracujú bezdôvodne dĺžku pobytu vonku. Bezpečnosť terénu overujú vždy vopred a za bezpečnosť detí zodpovedajú v plnom rozsahu.

V čase letných horúčav – teplota nad 31 ° C sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 obmedzuje na minimum. Deti sa skôr zdržujú v tieni, majú hlavu pokrytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk a pod.), aby sa predišlo úpalu. Učiteľky môžu použiť pred odchodom von aj ochranný opaľovací krém. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim a možnosť otužovania vodou. Dostatočný prísun tekutín (spravidla vodu Lucku) je podávaný samostatne každému dieťaťu do plastového pohára.

Na **vychádzke** nemôže mať pedagogický pracovník viac ako 21 detí vo veku od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (sánkovanie, turistická vychádzka), riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy alebo inú plnoletú osobu, ktorá bude dbať na bezpečnosť detí. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zodvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri **pobyte na školskom dvore** zodpovedajú učiteľky. Učiteľka, ktorá príde s deťmi ako prvá, skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou. O čistotu školského dvora sa starajú prevádzkoví zamestnanci (upratovačky, zamestnanci OcÚ).

Organizácia počas odpočinku

Počas popoludňajšieho odpočinku v herňospálni aj spálni, dbajú učiteľky na primerané oblečenie detí (pyžamo). Pri prezliekaní detí motivujú podľa ich schopností k sebaobslužbe a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu. Zabezpečujú pravidelné vetranie herňospálne aj spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku (5 – 6r. deti).

Za čistotu spálne zodpovedá prevádzkový pracovník (upratovačka). Pomáha deťom pri skladaní a uložení posteľnej bielizne, výmenu posteľnej bielizne 1 x mesačne, pyžamko 1x týždenne (prípadne aj viac).

Organizácia na schodoch

Na vonkajšom schodisku pri hlavnom vchode, hlavne počas zlého počasia (mokra, sneh), učiteľky individuálne pomáhajú deťom držaním za ruku. Taktiež zvýšená opatrnosť je na vnútorných schodoch na poschodie.

Obmedzenie, príp. prerušenie prevádzky

V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť deťom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom alebo viac ako päť dní voľna; počet dní určí ministerstvo školstva.

Prevádzku materskej školy a školského zariadenia zriaďovaného pri výkone samosprávy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť:

- zo závažných organizačných dôvodov,
- z technických dôvodov,
- z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
- na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- alebo na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Po prerokovaní v Rade školy a po dohode so zákonnými zástupcami a zriaďovateľom, vzhľadom na existujúce podmienky MŠ, bude počas školských prázdnin prevádzka MŠ prerušená. Zohľadňovať sa bude aj prejavovaný záujem o prevádzku MŠ zo strany zákonných zástupcov, vždy s prihliadnutím na ekonomické podmienky MŠ. Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci počas prerušenia budú čerpať riadnu dovolenku, prípadne náhradné voľno.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt chrípky a iných respiračných ochorení a pod.) sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, príp. príslušného úradu verejného zdravotníctva.

V prípade poklesu počtu prítomných detí v materskej škole bude prevádzka prerušená z dôvodu úsporného režimu materskej školy (viď. Prevádzkový poriadok).

7 Doplnkové aktivity MŠ

V zmysle § 28 ods. 16 školského zákona materská škola môže organizovať **pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity** len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. **Informovaný súhlas** je písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu. Obsah informovaného súhlasu vždy závisí od dôvodu, na ktorý sa požaduje.

Škola v prírode

Materská škola môže organizovať pobyt v škole v prírode, ktorý je zámerný, plánovaný a cieľavedomý pobyt detí v prírodnom prostredí. Prostredníctvom rôznych metód a foriem výchovno-vzdelávacej činnosti v prírodnom prostredí sa počas pobytu v škole v prírode

uspokojujú zdravotné, pohybové, poznávacie, emocionálne, ale aj kultúrne potreby detí. Pobyt detí v škole v prírode môže trvať najviac 14 kalendárnych dní, z toho je 10 pracovných dní. Počet detí a pedagogických zamestnancov, ktorí sa vysielajú do školy v prírode a všetky náležitosti súvisiace s pobytom detí v škole prírode upravuje vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode.

Výlety a exkurzie v MŠ

Výlety v materskej škole sú organizované spravidla pre 5 – 6 ročné deti (súvisí to s ochranou ich zdravia a s bezpečnosťou). Nevylučuje sa ani možnosť účasti mladších detí na výlete. Vzhľadom na osobitosti predprimárneho vzdelávania ako aj osobitosti detskej psychiky a fyziologické osobitosti detí predškolského veku sa výlet v materskej škole organizuje len v trvaní jedného dňa. Môže sa realizovať, ako aj poldenný. Pri plánovaní výletu je potrebné zohľadňovať bezpečnostné, ale aj psychohygienické potreby detí. Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch učiteliek a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona. Vyhláška o materskej škole umožňuje na výlet použiť aj verejnú dopravu. V záujme ochrany detí, ako aj ostatných zúčastnených na výlete sa odporúča, aby boli všetci poistení pre prípad úrazu. Na výlete sa môžu zúčastniť iba tie deti, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam a programu výletu. Nevyhnutnou podmienkou je zabezpečenie teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

Exkurzia trvá maximálne 1 – 2 hodiny a realizuje sa spravidla ako súčasť dopoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti.

Plavecký výcvik

Materská škola môže realizovať plavecký výcvik. V prípade jeho realizácie bude zaradený medzi výchovno-vzdelávacie činnosti, vyžadujúce zvýšený dozor, 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca. Väčšinou sa zabezpečuje prostredníctvom dodávateľskej organizácie. Výcvikové bazény, v ktorých sa výcvik uskutočňuje, musí spĺňať podmienky ustanovené zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou MZ SR č. 72/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na kvalitu vody kúpalísk, vody na kúpanie a jej

kontrolu a na kúpaliská. Realizácia plaveckého výcviku predpokladá o. i. zabezpečenie: záväznej prihlášky, prehlásenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa, písomného dokladu o poučení pedagogických zamestnancov poverených realizáciou plaveckého výcviku.

Sánkovanie

Sánkovanie v materskej škole patrí medzi najdostupnejšie pohybové aktivity na snehu, ku ktorým potrebujeme špecifické pomôcky – sane. **Pravidlá bezpečnosti:** - terén musí byť bezpečný, bez stromov, prípadných múrikov, ak sa deti sánkujú, napr. na školskom dvore, musia dodržiavať základné pravidlá.

Slávnosti v MŠ

Slávnosti sú aktivity, ktoré sa v materských školách využívajú s cieľom dať deťom možnosť prežiť významnú udalosť, ktorej sú aktívnymi účastníkmi. Majú silný emocionálny vplyv na dieťa nielen vtedy, keď sa práve uskutočňujú, ale už pri ich príprave. Práve vtedy ich môže učiteľka vyžívať v maximálnej miere na aktivizovanie detí - priamou účasťou každého dieťaťa na príprave programu a prostredia na slávnosť, priamym zapojením každého dieťaťa do samotnej udalosti rešpektujúc jeho individuálne rozvojové možnosti.

Krúžková činnosť v materskej škole

Na základe informovaného súhlasu rodičov môže materská škola ponúknuť deťom možnosť zapojiť sa do krúžkov. Realizácia týchto aktivít môže byť v odpoľudňajších hodinách od 14.00 hod. Krúžky vedú certifikovaný lektori a v plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť zverených detí. Krúžky pracujú na základe plánov práce.

Súťaže, prehliadky

Súťaže alebo prehliadky sú organizované v troch formách:

- v rámci triedy,
- v rámci školy,
- pre iné subjekty v škole, aj mimo nej.

Súťaže, prehliadky v rámci triedy sú súčasťou časovo – tematických plánov a ich cieľom je spravidla overenie získaných kompetencií detí. Organizujú ich učiteľky pôsobiace v triede z dôvodu diagnostiky, hodnotenia a sebahodnotenia detí.

Súťaže, prehliadky v rámci školy sa organizujú na základe plánu práce školy, zvyčajne ako tradičné školské podujatie. Organizáciou prípravy poverí riaditeľka skúseného pedagogického zamestnanca, ktorý vypracuje organizačné zabezpečenie podujatia.

Súťaže, prehliadky v rámci iných subjektov v škole aj mimo nej realizujú sa spravidla v druhom polroku šk. roka ako vyvrcholenie celoročnej práce. Organizácia a príprava je podobná ako organizácia súťaží a prehliadok v rámci školy.

8 Pedagogická prax v materskej škole

- pedagogickú prax môžu vykonávať v materskej škole študenti strednej pedagogickej školy a pedagogickej fakulty, ktorí sú oboznámení so školským poriadkom a vnútornými predpismi. Ich povinnosťou je ich dodržiavať. Praktikanti počas pedagogickej praxe vykonávajú náčuvy a učia deti, sú pod sústavným dozorom cvičnej učiteľky pedagogickej praxe, ktorá je zodpovedná za kvalitu výchovno – vzdelávacieho procesu,
- jedna cvičná učiteľka vedie maximálne jedného/jednu praktikanta/ku. Počas praxe praktikantov je učiteľka nepretržite prítomná pri výchovno – vzdelávacom procese praktikanta/ky, t.j. nenecháva deti samostatné s praktikantom/tkou a je plne zodpovedná za bezpečnosť a zdravie detí. Vedenie pedagogickej praxe vykonáva v zmluvne dohodnutom termíne, v predpísanom rozsahu práce a osobne. Vytvára ideálne podmienky ako pre výkon praxe praktikanta, tak pre deti. V prípade závažného porušenia školského poriadku a iného záväzného predpisu túto skutočnosť hlási riaditeľke školy, ktorá následne vyvodí dôsledky.

Študent je povinný:

- pedagogickú prax realizovať v stanovenom čase a za presne vymedzených podmienok,
- hlásiť sa pred začiatkom pedagogickej praxe u riaditeľky školy,
- rešpektovať pokyny a inštrukcie vedenia školy a cvičného učiteľa,
- dodržiavať zásady BOZP, školský poriadok a vnútorné predpisy školy,

- svojou prítomnosťou nenarúšať priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti/vyučovania (nástup na pedagogickú prax je minimálne 15 min. pred jej začiatkom),
- používať prezuvky, náhradný odev (v prípade potreby), počas praxe nepoužívať mobilný telefón,
- absolvovať pedagogickú prax so 100% účasťou, v prípade choroby realizovať prax v náhradnom termíne po dohode s cvičnou učiteľkou,
- viesť si pedagogický denník z pedagogickej praxe,
- zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to aj po skončení praxe.

Článok IV

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými predpismi.

V zmysle vyhlášky o materských školách podľa § 7 ods.1 za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods.2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí pracovníci povinný zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, v prípade podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém s príslušnými organizáciami.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje lekárske ošetrovanie, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske vyšetrenie. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičmi. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom. Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov

1. Škola vedie knihu evidencie školských úrazov.
2. Evidencia obsahuje:
 - meno a priezvisko dieťaťa, ktoré úraz utrpelo,
 - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
 - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
 - počet vymeškaných hodín z dôvodu úrazu,
 - zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
 - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.
3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný

školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole viac ako 3 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

5. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy.
6. Riaditeľka školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy. V prípade výskytu hromadnej pedikulózy (2 a viac detí v kolektíve) riaditeľ školy nahlási túto skutočnosť na odbor epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

- Vlasy je nutné umyť šampónom proti všiam dostupným na trhu presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprejom Diffusil H. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu.
- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, vyprať pri vysokých teplotách , dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Matrace, žienky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru.
- Triedny učiteľ pravidelne ráno vykoná prehliadku vlasatej časti hlavy u všetkých detí. Ak sa do 21 dní od prvého výskytu vši v kolektíve neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené. Ak sa v priebehu 21 dní objavia vši aj u ďalších detí v kolektíve, vykonajú sa represívne opatrenia.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

- Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú dostupnú literatúru a preventívne výukové programy.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu.
- Zabezpečiť v areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Dbieť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku, ktorá vykoná okamžité opatrenia.
- V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogický zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického násillia či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne CPP v SNV, kontaktovať príslušný Úrad sociálnych vecí a rodiny v SNV, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru v Spišskej Novej Vsi.

Článok V

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od hlavného vchodu do MŠ má riaditeľka a upratovačka, ktorí ho potrebujú na otváranie, uzamykanie a zabezpečenie prevádzky školy. Každý zamestnanec zodpovedá osobne za uzatváranie budovy, od ktorej vlastní kľúče. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby.

Budovu ráno odomyká prevádzkový zamestnanec (upratovačka) alebo službukonajúci pedagogický zamestnanec. Upratovačka je povinná skontrolovať všetky priestory, uzatvorenie okien a vchodu na budove po ukončení prevádzky.

Po ukončení prevádzky školy je učiteľka povinná vypnúť didaktickú techniku. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár MŠ, chránia ho pred poškodením a odcudzením.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle svojej pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené miesto.

Článok VI

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný interný predpis pre pedagogických a prevádzkových zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov dieťaťa navštevujúceho materskú školu.
2. Školský poriadok materskej školy nadobúda platnosť dňa 27. 9. 2023
3. Týmto školským poriadkom sa ruší predchádzajúci školský poriadok vydaný a platný dňa 22. 09. 2022
4. Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle:
 - Zákona NR SR č. 245/2008 výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole, ktorá mení vyhlášku č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.
 - Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
 - Nariadenia vlády 362/2006 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na výchovno-vzdelávacie zariadenie.
 - Zákon č. 18/2019 o ochrane osobných údajov.
 - Všeobecne záväzného nariadenia obce Jamník č. 13/2019 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach.
 - Vnútornej smernice o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Jamník.
 - Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Materskej školy Jamník, Jamník 185, 053 22
 - Prevádzkového poriadku Materskej školy Jamník, Jamník 185, 053 22.
 - Organizačného poriadku Materskej školy Jamník, Jamník 185, 053 22.
 - Dohovoru o právach dieťaťa.
 - Deklarácie práv dieťaťa.
 - Manuál Predprimárne vzdelávanie.

PODPISOVÝ HÁROK

	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
1.	Bc. Erika Farkašovská	riaditeľka MŠ	
2.	Bc. Daniela Farkašovská	učiteľka	
3.	Bc. Katarína Drgoncová	učiteľka	
4.	Bc. Silvia Smatanová	učiteľka	
5.	Erika Schmidtová	upratovačka	
6.	Petronela Lorincová	vedúca šj	
7.	Eudmila Repková	hlavná kuchárka	
8.	Lucia Farkašovská	pomocná kuchárka	
9.	Marta Šmelková	pomocná kuchárka	

Schválenie času prevádzky materskej školy

Zriaďovateľ Materskej školy Jamník 185, stanovil a schvaľuje čas prevádzky Materskej školy v pracovných dňoch v čase od 6.30 hod do 16.15 hod.

V Jamníku dňa: 26.09.2023

Ing. František Pavol
starosta obce

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v Rade školy pri MŠ Jamník 185

dňa 23.10. 2023

Predseda Rady školy: Ing. Miroslav Grzyb.....

Za zriaďovateľa: Radoslav Mráz

Za pedag. pracovníkov: Bc. Daniela Farkašovská.....

Za nepedag. pracovníkov: Ľudmila Repková

Za rodičov: Ivana Jančárová

Vypracovala riaditeľka MŠ Bc. Erika Farkašovská

Príloha 1: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 59 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v Materskej škole, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

**prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od:
na poldennú výchovu a vzdelávanie/celodennú výchovu a vzdelávanie**

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie riaditeľke Materskej školy Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi dieťaťa. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 2: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prijatí prestupom

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa prestupom do Materskej školy, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

prijatí dieťaťa prestupom od:

z Materskej školy

na poldennú výchovu a vzdelávanie/celodennú výchovu a vzdelávanie

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľovi Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Fotokópiu rozhodnutia dostane:

Riaditeľka materskej školy z ktorej je dieťa prijaté prestupom

Príloha 3: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 59 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v Materskej škole, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od:

na poldennú výchovu a vzdelávanie/celodennú výchovu a vzdelávanie

s určením adaptačného pobytu od: do:

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Zákonný zástupca požiadal o prijatie dieťaťa do materskej školy podľa § 59 ods. 3 a 4 školského zákona v termíne určenom riaditeľom materskej školy a k žiadosti priložil aj požadované potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Vzhľadom na vek dieťaťa (ku dňu nástupu do materskej školy ešte nedovrší tri roky veku), ako aj vzhľadom na to, že dieťa doposiaľ nenavštevovalo žiadne kolektívne zariadenie, riaditeľ materskej školy rozhodol o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a určením adaptačného pobytu. V prípade, ak sa dieťa počas trvania adaptačného pobytu dobre zadaptuje, po uplynutí adaptačného obdobia bude ďalej pokračovať v predprimárnom vzdelávaní.

Na základe vyššie uvedených skutočností riaditeľ materskej školy rozhodol tak, ako je uvedené vo výroku rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 4: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prijatí dieťaťa do materskej školy s určením diagnostického pobytu

Materská škola, Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 59 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v Materskej škole, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od:

na poldennú výchovu a vzdelávanie/celodennú výchovu a vzdelávanie

s určením diagnostického pobytu od: do:

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Zákonný zástupca požiadal o prijatie dieťaťa do materskej školy podľa § 59 ods. 3 a 4 školského zákona v termíne určenom riaditeľom materskej školy a k žiadosti priložil aj požadované potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Zákonný zástupca k žiadosti doložil aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast, z ktorých vyplýva, že ide o dieťa zdravotne oslabené, ktoré ešte nemá ukončený proces špeciálno-pedagogickej diagnostiky.

Pokiaľ ide o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, podľa § 59 ods. 8 školského zákona, takéto dieťa môže byť prijaté buď len na diagnostický pobyt, alebo riaditeľ materskej školy môže v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určiť diagnostický pobyt.

Počas diagnostického pobytu je zákonný zástupca dieťaťa povinný úzko spolupracovať s materskou školou a príslušným zariadením poradenstva a prevencie a podľa potreby a s ďalšími odborníkmi, na základe odporúčania materskej školy. Zákonný zástupca je zároveň povinný materskú školu bezodkladne informovať o všetkých zmenách v zdravotnom stave dieťaťa, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie daného dieťaťa, alebo na výchovu a vzdelávanie ostatných detí.

Ak sa počas trvania diagnostického pobytu preukáže, že vzhľadom na druh a stupeň zdravotného oslabenia dieťaťa, materská škola bude môcť pre dieťa zabezpečovať plnohodnotné predprimárne vzdelávanie, ako dieťaťa so ŠVVP, po uplynutí diagnostického pobytu bude dieťa ďalej pokračovať v predprimárnom vzdelávaní.

Na základe vyššie uvedených skutočností riaditeľka materskej školy rozhodla tak, ako je uvedené vo výroku rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 5: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe žiadosti zákonného zástupcu

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prerušení dochádzky dieťaťa do Materskej školy, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy od:do:

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 6: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci prerušenia dochádzky dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) do Materskej školy, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“), rozhodol o

prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy od:do:

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Tu sa uvedú v krátkosti ale jednoznačne všetky skutočnosti o konkrétnom dieťati, ktorému sa riaditeľ materskej školy rozhodol prerušiť dochádzku na konkrétne časové obdobie. Uvedú sa všetky kroky, ktoré riaditeľ materskej školy urobil, ako komunikoval so zákonnými zástupcami, kedy sa uskutočnilo osobné stretnutie/kedy sa uskutočnili osobné stretnutia riaditeľa materskej školy so zákonnými zástupcami. Uvedie sa, či na možnosť rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa boli zákonní zástupcovia upozornení (ako a kedy) a iné relevantné skutočnosti. Taktiež je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex offo správne konanie je začaté, keď správny orgán upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 Správneho poriadku).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 7: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28a ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do Materskej školy, Janík 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo zdravotných dôvodov zo dňa, rozhodol o

oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 8: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. e) a f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28b ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do Materskej školy, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo zdravotných dôvodov a o povolení individuálneho vzdelávania zo dňa, rozhodol o

**oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov
a o povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa**

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 9: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. e) a f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28b ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do Materskej školy, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) a o povolení individuálneho vzdelávania zo dňa, rozhodol o

oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy a o povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa v školskom roku

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 zákona Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 10: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

.....

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) v Materskej škole, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“), rozhodol o

pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole v školskom roku ...

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Tu sa uvedú v krátkosti ale jednoznačne všetky skutočnosti o konkrétnom dieťati, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole. Uvedú sa dôvody, prečo bolo rozhodnuté o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole a iné relevantné skutočnosti. Uvedú sa všetky kroky, ktoré riaditeľ materskej školy urobil, ako komunikoval so zákonnými zástupcami, kedy sa uskutočnilo osobné stretnutie/kedy sa uskutočnili osobné stretnutia riaditeľa materskej školy so zákonnými zástupcami. Taktiež je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex offio správne konanie je začaté, keď správny orgán upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 Správneho poriadku).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 11: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

.....

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) v Materskej škole, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“), rozhodol o

predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole od:

.....

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Tu sa uvedú v krátkosti ale jednoznačne všetky podstatné skutočnosti o konkrétnom dieťati, ktoré sú dôvodom, prečo sa riaditeľ materskej školy rozhodol predčasne skončiť predprimárne vzdelávanie. Uvedie sa aj skutočnosť, či vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania predchádzalo aj prerušenie dochádzky dieťaťa v čase od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR.

Ďalej sa uvedú aj všetky kroky, ktoré riaditeľ materskej školy urobil, ako komunikoval so zákonnými zástupcami, kedy sa uskutočnilo osobné stretnutie/kedy sa uskutočnili osobné stretnutia riaditeľa materskej školy so zákonnými zástupcami. Uvedie sa fakt, či na možnosť rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania boli zákonní zástupcovia upozornení (ako a kedy) a iné relevantné skutočnosti. Taktiež je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex offio správne konanie je začaté, keď správny orgán upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 Správneho poriadku).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 12: Vzor rozhodnutia riaditeľa materskej školy zriadenej regionálnym úradom školskej správy o určení príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je regionálny úrad školskej správy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

.....

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci určenia príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov Materskej školy, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) za pobyt dieťaťa v materskej škole, rozhodol o

určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy za pobyt dieťaťa v materskej škole v sume ... € za mesiac

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 28 ods. 4 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve t. j. regionálnym úradom školskej správy prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu určí riaditeľka školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci (uvedie sa akým spôsobom).

Vzhľadom na vyššie uvedené riaditeľka materskej školy rozhodol tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 13: Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o neprijatí dieťaťa materskej školy

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 59 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v Materskej školy, Jamník 185, Jamník (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Riaditeľka materskej školy je pri prijímaní detí do materskej školy povinný dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, podľa ktorých sa na predprimárne vzdelávanie prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a deti od dovŕšenia dvoch rokov veku sa prijímajú len výnimočne.

Okrem týchto podmienok, je riaditeľka materskej školy povinná určiť ostatné podmienky prijímania a zverejniť ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.

Len ak sú do materskej školy prijaté všetky deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a ostatné deti, ktoré k začiatku nového školského roku dovŕšia tri roky veku, možno do materskej školy prijať ostatné, mladšie deti, pokiaľ je v materskej škole voľná kapacita.

Vzhľadom na to, že po prijatí všetkých detí, pre ktoré od nasledujúceho školského roku bude predprimárne vzdelávanie povinné, ako aj po prijatí detí po dovŕšení tretieho roku veku, už nie je v materskej škole voľná kapacita a Vaše dieťa ešte nedovŕši tri roky k začiatku školského roku...., riaditeľka materskej školy rozhodla tak, ako je uvedené vo výroku.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

4. XY, trvalým pobytom XXXX
5. YY, trvalým pobytom XXXX
6. Pre spis

Príloha 14: Vzor rozhodnutia riaditeľ'a materskej školy o zrušení individuálneho vzdelávania na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 28b ods. 8 písm. a) školského zákona

Materská škola Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 28b ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v nadväznosti na § 59 ods. 7 školského zákona a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 8 písm. a) školského zákona, rozhodol o

zrušení povolenia individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona od: DD. MM. RRRR *(tu sa uvedie dátum nasledujúci po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené)*

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 zákona Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom. Toto rozhodnutie nemá odkladný účinok.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom ak ide o štátnu MŠ

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 15: Vzor rozhodnutia riaditeľa materskej školy o zrušení individuálneho vzdelávania z dôvodu podľa § 28b ods. 8 písm. d) školského zákona

Materská školy Jamník, Jamník 185, 053 22

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Jamník 185, Jamník, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 28b ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 8 písm. d) školského zákona v Materskej škole, Jamník 185, Jamník, Jasenie (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

zrušení povolenia individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona od: DD. MM. RRRR (tu sa uvedie dátum nasledujúci po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené)

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Uvedie sa odôvodnenie, prečo riaditeľka pristúpila s vydaniu tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľke Materskej školy, Jamník 185, Jamník do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom. Toto rozhodnutie nemá odkladný účinok.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom ak ide o štátnu MŠ

riaditeľka materskej školy
(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 16: Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – vzor vyhlásenia o bezinfekčnosti

„Vyhlasujem, že dieťa bytom v neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekárske dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu“¹⁾

¹⁾ Príloha č. 1 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia

Dodatok č. 1/2024 ku Školskému poriadku MŠ Jamník

V súlade so splnomocňovacím ustanovením § 28 ods. 18 návrhu zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 273/2021 Z. z. (ďalej len „školský zákon“) sa vo vyhláske Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (ďalej len „vyhláska o materskej škole“) upravujú podrobnosti o:

- organizácii a zabezpečovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole,
- riadení materskej školy,
- prevádzke materskej školy a - individuálnom vzdelávaní detí.

Schválená - december 2023

§ 1

(1)

Pri zaraďovaní detí do tried je riaditeľ materskej školy (ďalej len „riaditeľ“) povinný túto skutočnosť prerokovať v pedagogickej rade. Prerokovanie zaradenia dieťaťa do príslušnej triedy v pedagogickej rade ale neznamená, že pedagogická rada rozhoduje o zaradení/nezaradení konkrétneho dieťaťa do príslušnej triedy. Zmyslom tohto ustanovenia je, aby sa deti do tried zaraďovali uvážene, rovnomerne, aj z hľadiska ich bežných alebo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. Kompetencia zaraďovať deti do tried už nie je upravená školským zákonom.

Riaditeľ môže, zaradiť do triedy deti rovnakého veku alebo rôzneho veku. Pri zaraďovaní prijatých detí do jednotlivých tried riaditeľ prihliada na:

- kapacitu materskej školy určenú príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva,
- celkový počet tried v konkrétnej materskej škole,
- vekové zloženie prijatých detí. Z hľadiska veku, môže byť v materskej škole vytvorená trieda:
- vekovo homogénna alebo vekovo heterogénna.

(2)

V nadväznosti na ustanovenie § 59a ods. 5 školského zákona, v ktorom je uvedené: „(5) Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.“ určuje najnižší a najvyšší rozsah poskytovania predprimárneho vzdelávania v triedach s poldennou výchovou a vzdelávaním v dopoludňajšom čase a v odpoľudňajšom čase.

Ak ide o deti so zdravotným znevýhodnením, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „PPV“), rozsah poskytovania predprimárneho vzdelávania sa pre tieto deti určuje podľa druhej vety § 59a ods. 5 školského zákona.

(3)

Čas prevádzky pre materskú školu s celodennou výchovou a vzdelávaním s najskorším možným časom začatia prevádzky materskej školy s celodennou výchovou a vzdelávaním a časom, kedy je najneskôr potrebné prevádzku materskej školy ukončiť.

Reálny čas prevádzky konkrétnej materskej školy je potrebné prispôbovať podľa miestnych podmienok a potrieb rodiča, inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť (ďalej len „zákonný zástupca“).

Určenie hornej hranice času prevádzky nie je ustanovené ako povinnosť ale ako možnosť. Pri určení času prevádzky v konkrétnej materskej škole je potrebné:

- rešpektovať individuálne osobitosti detí predškolského veku a
- požiadavka flexibilne reagovať na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov, súvisiace s potrebou zosúladenia ich pracovného života so životom rodiny.

Pred 6.00 hodinou ani po 18.00 hodine nemožno povoliť prevádzku materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (ďalej len „siet“), bez ohľadu na jej zriaďovateľa a právnu formu.

V aplikačnej praxi sa umožňuje aj v materskej škole s celodennou výchovou a vzdelávaním zriadiť aj triedu s poldennou výchovou a vzdelávaním, v ktorej sa poskytuje predprimárne vzdelávanie v dopoludňajších hodinách alebo v odpoľudňajších hodinách.

(4)

Čas prevádzky materskej školy určuje riaditeľ po schválení zriaďovateľom, pričom sa čas prevádzky uvádza aj v školskom poriadku, v časti „prevádzka a vnútorný režim materskej školy“. Nie je povinnosťou riaditeľa prerokovať čas prevádzky so zákonnými zástupcami. V tomto odseku sa upravujú aj podrobnosti o prerušení a obmedzení prevádzky materskej školy v nadväznosti na § 150a školského zákona, v ktorom je ustanovené:

- 1.) Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. V obci, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, možno v čase prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august sústreďovať deti do materskej školy, v ktorej nie je prevádzka prerušená. (
- 2.) Prevádzku materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia zriaďovaného pri výkone samosprávy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť:
 - a) zo závažných organizačných dôvodov,
 - b) z technických dôvodov,
 - c) z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
 - d) na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo
 - e) na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.“

Nepretržité prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august v rozsahu najmenej tri týždne oznamuje riaditeľ dva mesiace vopred. Tomuto oznámeniu predchádza komunikácia s rodičmi aj so zriaďovateľom.

Žiadny právny predpis neustanovuje riaditeľovi materskej školy ani zriaďovateľovi povinnosť poskytnúť zákonným zástupcom „náhradnú materskú školu“ jedného zriaďovateľa na celý čas prerušenia prevádzky materskej školy, ktorú dieťa inak navštevuje.

Informáciu o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy počas školského roka riaditeľ zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené. Dostupným miestom je v materskej škole napr. šatňa, vstupná hala t. j. priestory, do ktorých majú povolený vstup zákonní zástupcovia pri privádzaní detí do materskej školy a pri odvádzaní detí z materskej školy.

(5)

Upravuje podrobnosti o „dennom poriadku“, ktorý predstavuje ďalšiu dokumentáciu materskej školy, v ktorej sa upravuje organizácia a orientačné časové trvanie jednotlivých foriem denných činností materskej školy realizovaných podľa platného štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

Ustanovením odseku 5 sa:

- zvyrazňuje dôležitosť flexibilného striedania riadených činností a neriadených činností s poukázaním na dôležitosť rešpektovania individuálnych potrieb detí a
- upravuje rozdiel v obsahu denného poriadku z hľadiska organizácie výchovy a vzdelávania.

Ak ide o celodennú výchovu a vzdelávanie, denný poriadok má obsahovať všetky formy denných činností podľa platného štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Ak ide o poldennú výchovu a vzdelávanie, denný poriadok má obsahovať všetky formy denných činností podľa platného štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie okrem odpočinku.

(6)

Deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, umožňuje poskytovať predprimárne vzdelávanie aj v rozsahu menšom ako štyri hodiny denne. Týmto návrhom sa reaguje na osobitosti predprimárneho vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením, na druh a stupeň ich zdravotného znevýhodnenia. Týmto ustanovením sa nadväzuje na právnu úpravu minimálneho rozsahu poskytovania povinného predprimárneho vzdelávania pre deti so zdravotným znevýhodnením v druhej vete § 59a ods. 5 školského zákona. Rovnako, ako deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa aj deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, umožňuje aj kratšie trvanie predprimárneho vzdelávania ako je ustanovené v odseku 2.

(7)

Deťom, ktoré navštevujú materskú školu pri zdravotníckom zariadení, riaditeľ určuje rozsah výchovy a vzdelávania po dohode s ošetrovateľom. Pri určovaní rozsahu výchovy a vzdelávania týchto detí sa v prvom rade:

- prihliada na ich aktuálny zdravotný stav a
- zohľadňujú sa liečebné postupy a procedúry.

§ 2

(1)

Ustanovila sa podrobnosť o riadení materskej školy, teda zriadenie funkcie ďalšieho vedúceho pedagogického zamestnanca, zástupcu riaditeľa v prípade, ak má materská škola štyri a viac tried.

Každá štvor- a viac-triedna materská škola musí mať vo svojom organizačnom poriadku vytvorenú funkciu zástupcu riaditeľa materskej školy.

Zástupca riaditeľa materskej školy sa do funkcie vymenúva alebo ustanovuje2 .

Zástupca riaditeľa materskej školy, ako ďalší vedúci pedagogický zamestnanec musí, podľa § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) spĺňať:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa3 materskej školy,
- podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec a
- podmienky získania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (t. j. mať funkčné vzdelávanie v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 138/2019 Z. z.).

Zástupcovi riaditeľa materskej školy sa základný úväzok ustanovuje ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti podľa Prílohy č. 6, časť C k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.

(2) (3)

Pedagogická rada sa ustanovuje ako poradný orgán riaditeľa, ktorého členmi sú popri pedagogických zamestnancoch materskej školy (učiteľoch a asistentoch učiteľa) aj odborní zamestnanci materskej školy (napr. školský psychológ, školský logopéd atď.), ak v nej vykonávajú odbornú činnosť; odborní zamestnanci významným spôsobom ovplyvňujú priebeh aj výsledky predprimárneho vzdelávania detí. Úlohou pedagogickej rady je prerokúvať pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole. Pedagogická rada nemá rozhodovacie právomoci. V pedagogickej rade sa prerokúva:

- zaradenie dieťaťa do triedy (§ 1 ods. 1 tejto vyhlášky),
- školský vzdelávací program (§ 7 ods. 2 školského zákona),
- školský poriadok (§ 153 ods. 1 školského zákona),
- plán profesijného rozvoja (§ 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.).

Zriadenie metodického združenia, ako ďalšieho poradného orgánu riaditeľa je ustanovené ako možnosť, nie ako povinnosť. Metodické združenia sa môže zriadiť v

najmenej dvojtriednych materských školách, ak tak rozhodne riaditeľ materskej školy. Ak riaditeľ materskej školy formálne nezriadi metodické združenie, pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii školského vzdelávacieho programu a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov materskej školy môže prerokúvať aj pedagogická rada.

Jednotriedne materské školy sa na základe vzájomnej dohody môžu stať členmi metodických združení pri viactriednych materských školách, ktoré sú im vzdialenosťou, alebo svojou profiláciou najbližšie. Takéto možno povedať pridružené materské školy, sa riadia plánom činnosti príslušného metodického združenia. Pridruženie jednotriednych materských škôl k metodickým združeniam viactriednych materských škôl nemá síce oporu v žiadnom právnom predpise, no tento akt môže prispieť ku zvyšovaniu kvality pedagogickej činnosti v každej materskej škole, z ktorej sú pedagogickí zamestnanci členmi takéhoto metodického združenia a v žiadnom prípade, žiadnym kontrolným orgánom, nemôže byť považované za porušenie platného právneho stavu. Učiteľky jednotriednych materských škôl si takouto formou môžu vymeniť skúsenosti napr. s tvorbou školských vzdelávacích programov s učiteľkami iných materských škôl. Zámerom takéhoto pridruženia je zamedziť odbornej, profesijnej izolácii učiteliek jednotriednych materských škôl.

V oblastiach, kde sú zriadené len jednotriedne materské školy, si pedagogickí zamestnanci týchto materských škôl v rámci určitých samosprávnych celkov (napr. bývalých okresov) môžu zriadiť tzv. spoločné metodické združenie, ktorého činnosť sa riadi spoločným plánom činnosti.

Zriadenie spoločného metodického združenia nemá síce oporu v žiadnom právnom predpise, no jeho zriadenie, ciele a poslanie prispievajú ku zvyšovaniu kvality pedagogickej činnosti v každej materskej škole, z ktorej sú pedagogickí zamestnanci členmi takéhoto spoločného metodického združenia. Aktivity uskutočňované v rámci spoločného metodického združenia sú často krát jediným miestom, kde sa pedagogickí zamestnanci jednotriednych materských škôl z danej oblasti stretnú, vymenia si vzájomne skúsenosti napr. s tvorbou školských vzdelávacích programov, s plnením, dosahovaním konkrétnych výchovno-vzdelávacích cieľov, či predvedú ukážky konkrétnej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi.

Spoločné metodické združenie sa stáva poradným a iniciatívnym orgánom riaditeľky každej materskej školy združenej v spoločnom metodickom združení. Odporúčame, aby riaditeľky príslušných materských škôl, ktoré sú združené v spoločnom metodickom združení, informovali svojich zriaďovateľov o tejto aktivite s cieľom, aby zriaďovatelia podporovali plnenie plánu činnosti spoločného metodického združenia.

(4)

Do 31. augusta 2029 môže, popri riaditeľovi a zástupcovi riaditeľa, dohľad nad kvalitou 9 výchovy a vzdelávania na základe poverenia riaditeľa vykonávať ktorýkoľvek pedagogický zamestnanec materskej školy ako supervízor⁵, aj ten, ktorý nemá najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa podľa Prílohy č. 1, 1. diel, I. časť, oddiely A a B vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej

republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Od 1. septembra 2029 bude môcť činnosť supervízora vykonávať už len pedagogický zamestnanec materskej školy, ktorý bude mať požadované vysokoškolské vzdelanie najmenej prvého stupňa.

§ 3

(1)

Ustanovuje pôsobenie triedneho učiteľa ako učiteľa, vykonávajúceho špecializovanú činnosť podľa § 37 ods. 2 a 3 zákona č. 138/2019 Z. z. Triedny učiteľ v podmienkach materskej školy vykonáva svoju špecializovanú činnosť v jednej triede. Len veľmi ojedinele, v prípade potreby, je jeden učiteľ určený za triedneho učiteľa vo viacerých triedach.

Triedny učiteľ podľa § 37 zákona č. 138/2019 Z. z.:

- koordinuje výchovu a vzdelávanie v príslušnej triede,
- zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie,
- zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- poskytuje deťom, žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo vo výchove a vzdelávaní.

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z., ak nemožno výkonom činnosti triedneho učiteľa poveriť iného učiteľa (najmä z odborných alebo organizačných dôvodov), činnosť triedneho učiteľa môže vykonávať aj učiteľ, ktorý nemá ukončené adaptačné vzdelávanie. Špecializovaná činnosť triedneho učiteľa sa vykonáva súčasne s výkonom pracovnej činnosti učiteľa materskej školy. Riaditeľ materskej školy môže povoliť triednemu učiteľovi vykonávanie jeho špecializovaných činností aj mimo pracoviska za podmienok upravených v pracovnom poriadku.

V záujme plynulosti vykonávania tejto špecializovanej činnosti riaditeľ určuje učiteľa za triedneho učiteľa minimálne na obdobie jedného školského roka. Ak je riaditeľ s činnosťou triedneho učiteľa spokojný, môže toho istého učiteľa určiť za triedneho učiteľa aj na ďalší školský rok.

Triedny učiteľ v materskej škole nemá žiadnym právnym predpisom určené, že si má svoju činnosť formálne plánovať na konkrétnu hodinu v konkrétny deň. O triednických hodinách v materských školách nehovoríme a ani ich nepraktizujeme.

Špecializované činnosti triedneho učiteľa sa nesmú vykonávať počas priamej vyučovacej činnosti.

Podľa § 13b ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogickému zamestnancovi, ktorý je triednym učiteľom, patrí príplatok za činnosť triedneho učiteľa. Príplatok sa poskytuje učiteľom počas celého školského roka.

Ak je triedny učiteľ neprítomný dlhšie ako 30 dní, zastupuje ho iný učiteľ materskej školy, ktorého určí riaditeľ.

(3)

Je ustanovené vykonávanie výchovno-vzdelávacej činnosti v športovej triede s celodennou výchovou a vzdelávaním. V takejto triede vykonávajú výchovno-vzdelávaciú činnosť striedavo na zmeny dvaja učители a jeden školský tréner.

Ak bude v materskej škole zriadená športová trieda s poldennou výchovou a vzdelávaním, výchovno-vzdelávaciú činnosť v takejto triede bude vykonávať jeden učiteľ a jeden školský tréner; počet učiteľov v takejto triede je rovnaký, ako v bežnej triede s poldennou výchovou a vzdelávaním.

Za športovú triedu možno považovať len triedu, v ktorej sa u detí s identifikovaným nadaním vo vybranom druhu športu ich nadanie rozvíja intenzívne, denne v priebehu dňa, nie formou športového krúžku popoludní. Z športovú triedu nemožno považovať triedu, ktorá má svoju vzdelávaciú ponuku rozšírenú o bežné športové aktivity realizované formou krúžkovej činnosti v popoludňajších hodinách.

(4)

Ustanovuje podrobnosti o vykonávaní výchovno-vzdelávacej činnosti v samostatnej triede pre deti, ktoré sa učia cudzí jazyk.

Samostatná trieda, v ktorej sa deti učia cudzí jazyk, sa v materskej škole zriaďuje s najvyšším počtom detí 12 (§ 28 ods. 8 školského zákona). Počet učiteľov, ktorý v takejto triede vykonávajú výchovno-vzdelávaciú činnosť, v nadväznosti na ustanovenie odseku 2 § 3 tejto vyhlášky o materskej škole závisí od formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie:

- ak je samostatná trieda pre deti, ktoré sa učia cudzí jazyk s poldennou výchovou a vzdelávaním, výchovno-vzdelávaciú činnosť v nej vykonáva jeden učiteľ, ktorý musí spĺňať nižšie uvedené kvalifikačné predpoklady na jazykovú prípravu v cudzom jazyku,
- ak je samostatná trieda pre deti, ktoré sa učia cudzí jazyk s celodennou výchovou a vzdelávaním, výchovno-vzdelávaciú činnosť v nej striedavo na zmeny vykonávajú dvaja učители, ktorí musia spĺňať nižšie uvedené kvalifikačné predpoklady na jazykovú prípravu v cudzom jazyku.

Zriadenie triedy, v ktorej sa deti učia cudzí jazyk, si nemožno mýliť s krúžkovou činnosťou, t. j. s krúžkom cudzieho jazyka, ktorý možno realizovať len v popoludňajších hodinách.

(5)

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ materskej školy.

Učiteľ materskej školy má ustanovené právo a v záujme ochrany zdravia všetkých detí prijatých do materskej školy aj povinnosť, odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) je dieťa spôsobilé na pobyt v materskej škole vtedy, ak:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Materská škola povinná zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prebratie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prebratím dieťaťa do materskej školy, t. j. aby učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“.

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

AK sa príznaky ochorenia dieťaťa prejavia až po jeho prebratí od zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby, počas dňa, tak službukonajúci učiteľ bezodkladne o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu a zároveň zabezpečí izoláciu takéhoto dieťaťa od ostatných detí v priestoroch určených na izoláciu (ak také priestory v materskej škole vzhľadom na dispozičné usporiadanie vnútorných priestorov v materskej škole existujú, alebo v inom vhodnom priestore, v ktorom dieťa bude uložené do príchodu zákonného zástupcu, prípadne privolanej záchranej zdravotnej služby.

Vzhľadom na to, že prevažnú časť pracovnej zmeny pracuje každý učiteľ materskej školy samostatne, dozor nad týmto dieťaťom zabezpečí službukonajúci učiteľ iným, v danej chvíli ním povereným zamestnancom materskej školy. Tento poverený zamestnanec materskej školy (môže ním byť napr. upratovačka, školníčka, hospodársko-administratívna zamestnankyňa atď. podľa personálnych podmienok konkrétnej materskej školy) následne odovzdá dieťa prejavujúce príznaky ochorenia zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Požiadavka, aby v takomto prípade, osoba splnomocnená zákonným zástupcom dieťaťa na prevzatie jeho dieťaťa prejavujúceho príznaky ochorenia, bola plnoletá osoba, súvisia s rizikom ohrozenia zdravia a bezpečnosti preberaného dieťaťa. V takomto prípade nemôže zákonný zástupca na prebratie svojho dieťaťa splnomocniť žiadnu neplnoletú osobu.

(6)

Službukonajúci učiteľ materskej školy môže dieťa odovzdať len:

- inému učiteľovi materskej školy, ktorý ho v práci strieda,

- inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje krúžkovú činnosť (s písomným súhlasom zákonného zástupcu),
- zákonnému zástupcovi alebo inej, ním splnomocnenej osobe.

§ 4

Sa upravujú pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia detí pri výchove a vzdelávaní s osobitným dôrazom na zaistenie zodpovednosti za bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor a činnostiach s väčším rizikom ohrozenia zdravia.

(1)

Splnomocnenou osobou podľa odseku je ktorákoľvek osoba, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocní (vid'. príloha 1), aby v prípade, že on nemôže včas vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy, vyzdvihla jeho dieťa táto osoba. Na rozdiel od predchádzajúcej právnej úpravy, sa v tomto ustanovení neurčuje dolná hranica veku tejto splnomocnenej osoby. Má sa za to, že zákonný zástupca, plne si vedomý zodpovednosti za vlastné dieťa, splnomocní na jeho vyzdvihnutie, v nevyhnutnom prípade len osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť aj ochranu zdravia tohto dieťaťa a bezpečne a bez ujmy na zdraví ho privedie domov. Materská škola nesmie od zákonného zástupcu požadovať predloženie overeného plnomocenstva. Ide o slobodné rozhodnutie zákonného zástupcu.

Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.

(2)

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac

1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

1. vo veku dva roky až tri roky,
2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Ďalším zamestnancom v závislosti od personálnych možností konkrétnej materskej školy môže byť napr.: druhá učiteľka; pedagogický asistent; pomocný vychovávateľ ak v materskej škole pracuje; zdravotná sestra, ak v materskej škole pracuje; odborný zamestnanec ak v materskej škole pracuje; upratovačka; školníčka; hospodársko-administratívna zamestnankyňa materskej školy.

(3)

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.

(4)

- a) pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- b) výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,
- c) saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- d) plavecký, lyžiarsky, korčuliarsky výcvik jedna kvalifikovaná osoba na najviac osem detí, športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,
- e) snoubordingový výcvik, jedna kvalifikovaná osoba na najviac šesť detí,
- f) cyklistický výcvik jedna kvalifikovaná osoba na najviac päť detí,
- g) lezecký výcvik jedna kvalifikovaná osoba na najviac štyri deti,
- h) iný výcvik jedna kvalifikovaná osoba na najviac osem detí so zohľadnením poveternostných podmienok, dĺžky a náročnosti výcviku a výstroja a vybavenia detí,
- i) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

(5)

Pred uskutočnením každej súčasti výchovnovzdelávacieho procesu, t. j. pred školou v prírode, výletom alebo exkurziou, saunovaním, každým športovým výcvikom a ďalšími aktivitami realizovanými v súlade so školským vzdelávacím programom vyhotoviť písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Pri realizácii každého výcviku je táto osoba povinná zohľadniť poveternostné podmienky, dĺžku a náročnosť výcviku a výstroja a vybavenia detí, aby bola zabezpečená bezpečnosť a ochrana zdravia pri ich uskutočňovaní.

Kvalifikovanou osobou je:

- a) pedagogický zamestnanec alebo iný, odborný zamestnanec danej materskej školy, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie alebo inovačné vzdelávanie v príslušnom druhu športu (podľa § 49 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- b) školský špecialista vo výchove a vzdelávaní, ktorý vykonáva činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a získavania základov konkrétneho druhu športu v súlade so školským vzdelávacím programom, ktorý získal odbornú spôsobilosť podľa § 83 a 84 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 354/2016 Z. z. alebo
- c) iná fyzická osoba s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu v oblasti príslušného športu podľa § 84 a § 85 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak sa na športový výcvik ako kvalifikované osoby vyšlú iné osoby ako pedagogickí zamestnanci materskej školy, ich úlohou je len odborná športová časť výcviku; materská škola v takomto prípade na výcvik vysiela aj pedagogického zamestnanca materskej školy, ktorý vykonáva dozor nad deťmi (tento pedagogický zamestnanec nevykonáva odbornú športovú činnosť). Ak sa na športový výcvik vyšlú ako kvalifikované osoby, ktoré sú zároveň pedagogickými zamestnancami danej materskej školy, prítomnosť

ďalšieho pedagogického zamestnanca danej materskej školy sa už nevyžaduje, pretože tieto kvalifikované osoby zabezpečujú tak odbornú športovú činnosť, ako aj dozor.

§ 5

(1)

Dochádzka dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie sa neeviduje. Dieťa s povoleným individuálnym vzdelávaním je síce na účely RIS zaradené aj do konkrétnej triedy, no jeho dochádzka sa počas platnosti rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania neeviduje.

Každé dieťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie, či už ide o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, alebo o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona sa o povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje v rámci rozhodnutia o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej.

(2)

Ak riaditeľ materskej školy bude uvažovať o využití možnosti prijatia vyššieho počtu detí nad počet ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona z dôvodov taxatívne určených v § 28 ods. 10 školského zákona musí brať do úvahy nielen celkový počet detí, ktorým povolil individuálne vzdelávanie v rámci rozhodnutia o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ale aj možnosť zrušenia povolenia individuálneho vzdelávania počas školského roka z dôvodov podľa § 28b ods. 9 školského zákona.

(3)

Pri určovaní času a rozsahu zabezpečenia účasti dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole, ktorá je potrebná na posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 6 zákona, sa zohľadňujú individuálne osobitosti dieťaťa.

(4)

Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 6 zákona možno vykonať aj elektronicky. Pri tomto spôsobe posúdenia plnenia určeného obsahu individuálneho vzdelávania je potrebné dbať na objektivitu posúdenia a výber vhodných metód, foriem a prostriedkov. Pri posudzovaní plnenia určeného obsahu individuálneho vzdelávania s využitím napr. pracovných listov alebo pracovných zošitov je potrebné voliť online formu práce s nimi; nie je vhodné pracovné listy zaslať deťom a po ich vyplnení žiadať ich elektronické doručenie po určitom, vopred určenom čase. Ak je vopred známe, že sa posúdenie plnenia určeného obsahu individuálneho vzdelávania uskutoční elektronicky, je odporúča sa prispôbiť tejto forme posudzovania aj priebežné zaznamenávanie produktov činnosti detí (detské portfólio) počas individuálneho vzdelávania. Elektronickú formu posúdenia plnenia určeného obsahu individuálneho vzdelávania je potrebné vnímať ako jednu z foriem a nie je vhodné ju preceňovať, ani podceňovať.

(5)

Riaditeľ vyradí dieťa z evidencie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na základe čestného vyhlásenia o zrušení trvalého pobytu dieťaťa v Slovenskej republike predloženého jeho zákonným zástupcom.

§ 6

(1)

Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.

Riaditeľ materskej školy už nevydáva rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt, ale len môže určiť druh adaptačný alebo diagnostický pobyt v rozhodnutí o prijatí do materskej školy.

(2)

Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.

(3)

Odpočínok (nie spánok) patrí v materskej škole k formám denných činností, je ich neoddeliteľnou súčasťou. Realizuje sa po obede, v závislosti od potrieb detí, s minimálnym trvaním 30 minút každý deň. Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí. Odpočinok sa chápe ako činnosť, pri ktorej si dieťa uvoľňuje napätie, cíti sa dobre, je spokojné. Uskutočňuje sa na ležadlách, ktoré musia byť zdravotne nezávadné. Odpoľudňajší odpočinok sa postupne skracuje s pribúdajúcim vekom detí. Najdlhšie odpočívajú, alebo spia v materskej škole 2 – 3-ročné deti (príp. aj 3 – 4-ročné deti). U 5 – 6-ročných detí je potrebné citlivo a uvážene pristupovať k jeho uskutočňovaniu. U týchto detí je vhodné odpočinok prispôbovať individuálnym potrebám dieťaťa. Postupne je možné odpočinok zaraďovať v menšom časovom rozsahu, hlavne netrvať na tom, aby každé dieťa zaspalo. Zvyšnú časť odpočinku možno venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napr. čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam atď. Ak to priestory materskej školy dovoľujú, môže sa uskutočňovať aj ako odpočinok v relaxačnom kútiku, alebo na primeranej podložke. Závisí to od vzájomnej dohody medzi učiteľkami, rodičmi a deťmi, samozrejme aj od podmienok materskej školy. S mladšími deťmi, vzhľadom na ich zvýšenú potrebu spánku je možné odpočinok uskutočňovať ako spánok na lôžku. Odpočinok vo vekovo heterogénnych triedach sa diferencuje podľa potrieb detí vzhľadom na ich vekové osobitosti a individuálne rozvojové možnosti. Prostredníctvom zaujímavých a prítlačlivých hier a hrových činností, ktoré sa realizujú počas odpočinku a po odpočinku, sa deti motivujú k radostnému očakávaniu ďalších aktivít v nasledujúci deň v materskej škole, prípadne si dokončujú aktivity a vlastné produkty z dopoludňajších činností, alebo z predchádzajúcich dní.“ Realizáciu odpočinku detí v materskej škole si upravuje každá materská škola s rešpektovaním vlastných priestorových aj personálnych podmienok. Vo všeobecnosti platí, že žiadne dieťa nemožno nútiť spať, ale každé dieťa, ktoré je do materskej školy prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, absolvuje aj odpočinok, ako jednu z foriem denných činností.

Riaditeľka žiadnej materskej školy nesmie nahradiť odpočinok inou formou denných činností. Dbá na to, aby forma a rozsah odpočinku zodpovedal potrebám detí a aby odpočinok trval minimálne 30 minút každý deň.

Krúžkovú činnosť, v súlade so školským vzdelávacím programom možno realizovať len v popoludňajšom čase. Realizácia krúžkovej činnosti v dopoludňajšom čase je neprípustná. Realizácia krúžkovej činnosti nie je povinná, je dobrovoľná. Ak sa materská škola rozhodne realizovať krúžkovú činnosť, majú ju zabezpečovať v prvom rade kmeňové učiteľky, ktoré ju ale nemôžu realizovať ako súčasť plnenia základného úväzku. Ak učiteľka danej materskej školy vedie krúžok, musí tak robiť v čase svojho pracovného voľna.

Krúžkovú činnosť môžu zabezpečovať aj iné fyzické osoby a to napr. zákonný zástupca dieťaťa, učiteľ základnej školy, vychovávateľ centra voľného času, študent vysokej školy atď., ktorý má na vykonávanie danej činnosti predpoklady a je spôsobilý zodpovedať za deti, ktoré sa na danom krúžku môžu zúčastniť len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Krúžkovú činnosť možno realizovať len:

- v súlade so školským vzdelávacím programom,
- podľa podmienok určených v školskom poriadku,
- s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Realizácia krúžkovej činnosti nesmie narúšať odpočinok ostatných detí odpočívajúcich aj dlhšie, ako minimálne 30 minút. Realizovanie krúžkov v popoludňajších hodinách neznamená ich realizáciu namiesto, ani na úkor odpočinku detí.

Materská škola, Jamník 185, 053 22
Plnomocenstvo
na prebratie dieťaťa z materskej školy
v školskom roku 2024/2025

Zákonný zástupca/zákonní zástupcovia:

Meno dieťaťa:.....

Narodeného dňa:

adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu:

splnomocňujem/e túto osobu/tieto osoby na prebratie môjho/nášho dieťaťa z Materskej školy, Jamník 185, 053 22

P.č	Meno a priezvisko splnomocnenej osoby	Bydlisko splnomocnenej osoby	Vzťah splnomocnenej osoby k dieťaťu (sestra, brat, stará mama...)	Telefonický kontakt na splnomocnenú osobu	Plnomocenstvo prijat (vlastnoručný podpis splnomocnenej osoby)

Poučenie: Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.

Jamník,

Podpis/podpisy zákonného/zákonných zástupcov dieťaťa.....

Ranný filter

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

Ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.“

Ak dieťa nepríde do materskej školy sedem dní, jeho neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako sedem dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenu dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára). Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ. Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne). Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.