

MATERSKÁ ŠKOLA JAMNÍK 185

SPRÁVA

**o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej
činnosti školy**

za školský rok 2018/2019

Bc. Erika Farkašovská
riaditeľka MŠ

a) **Základné identifikačné údaje o škole a jej zriaďovateľovi:**

- Základné identifikačné údaje

Názov školy:	Materská škola Jamník
Adresa školy:	Jamník 185, 053 22, pošta Odorín
Telefónne číslo:	053/4492109, 0911616579
Webová stránka:	www.msjamnik.sk
E-mail:	msjamnik185@gmail.com
Školský úrad:	SSÚ Smižany

- Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Obec Jamník
Adresa:	Jamník 101, 053 22, pošta Odorín
Telefónne číslo:	053/4492114
Webová stránka:	www.jamnik-spis.sk
Starosta:	Ing. František Pavol
E-mail:	obecjamnik@stonline.sk

b) **Vedúci zamestnanci školy:**

Riaditeľka MŠ:	Bc. Erika Farkašovská
Vedúca školskej jedálne	Petronela Lorincová

c) **Údaje o rade školy, pedagogickej rade a metodickom združení pri MŠ v Jamníku:**

Údaje o Rade školy pri MŠ v Jamníku:

Rada školy pri MŠ v Jamníku bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 24. 9. 2018. Funkčné obdobie rady školy je 4 roky.

Členovia rady školy:

Predseda RŠ	Ing. Patrícia Kavuličová
Za pedagogických zamestnancov	Antalová Janka
Za nepedagogických zamestnancov	Ľudmila Repková
Za rodičov	Marta Lopatková
Člen delegovaný OÚ Jamník	Patrik Hutník

Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2018/2019

Počet zasadnutí rady školy: 3

Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala: schvaľovanie plánu zasadnutí na šk. rok, oboznamovali sa s pedagogicko – organizačným zabezpečením výchovno – vzdelávacieho procesu /personálne, priestorové, materiálne zabezpečenie/, riešili aktuálne problémy školy, oboznamovali sa s aktivitami, rozpočtom, informovaní boli o počte zapísaných a prijatých detí a zhodnotení výsledkov aktivít MŠ za celý školský rok.

Pedagogická rada

Počet zasadnutí pedagogickej rady: 5

Problematika, ktorou sa pedagogická rada zaoberala: poradné orgány riaditeľa pri MŠ sa podieľajú na internom vzdelávaní zamestnancov / vzájomne si odovzdávame informácie zo vzdelávacích aktivít, máme organizované otvorené hodiny/ PR sa venovala pedagogickým čítaním VVČ, plánovaním ročného plánu, prenosom informácií z porad, školení a kontinuálneho vzdelávania, pedagogickou diagnostikou, hodnotením VVČ /triednym/ a taktiež hodnotením kontrolnej a hospitačnej činnosti, prehodnotením opatrení z týchto kontrol, spracovaním SWOT analýzy a iné organizačné pokyny vyplývajúce z plánu práce.

Interné metodické združenie ako poradný orgán pri MŠ v Jamníku vedie p. učiteľka Bc. Daniela Farkašovská.

d) Údaje o výsledkoch hodnotenia úrovne a stavu učenia:

V školskom roku 2018/2019 sme postupovali podľa úloh nového ŠVP a úloh výchovno – vzdelávacej činnosti určených plánom ako je pedagogicko – organizačnými pokynmi na šk. rok 2018/2019 určenými Ministerstvom školstva SR.

Zameriavali sme sa na rešpektovanie rozdielnych výchovno – vzdelávacích potrieb detí a na požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti každého dieťaťa vo všetkých organizačných formách denného poriadku. V značnej miere sme uplatňovali formy zážitkového učenia, pričom sme rešpektovali osobitosti učenia sa detí predškolského veku.

Z metód a prostriedkov učenia sa detí sme v najväčšej miere uplatňovali a využívali hru. Podporovali sme experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti

vzhľadom k vlastnému pokroku. Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia, deti sme nabádali k spoločnej práci a vzájomného rešpektu.

V oblasti Zdravého životného štýlu sme sa snažili realizovať programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zorganizovali sme si tématické dni mlieka, ovocné dni, deň vody. Veľa pozornosti sme venovali pohybovým aktivitám a pohybu detí na čerstvom vzduchu. Organizovali sme športové a turistické vychádzky a zúčastňovali sme sa všetkých športových súťaží organizovanými SŠÚ.

V oblasti prečitateľskej gramotnosti sme uplatňovali všetky špecifické metódy, rozvíjali a uplatňovali aktívne počúvanie s porozumením a overovaním vypočutého využitím metód tvorivej dramatiky.

Spolupráca so základnou školou hodnotíme ako kvalitnú, o čom svedčia aj výpovede pedagógov o dobrej pripravenosti detí do 1. ročníka. V tomto trende chceme aj naďalej pokračovať a spoluprácu obohatiť o nové nápady spolupráce.

Psychomotorické stránky rozvoja osobnosti

Kreslením, maľovaním, strihaním, skladaním, lepením, modelovaním, či činnosťami s prírodným a iným odpadovým materiálom sme rozvíjali hrubú motoriku a jemnú motoriku rúk. Deti mali možnosť pracovať s pracovnými listami / učiteľky si ich v značnej miere vyrábali samé/, čím sme rozvíjali grafomotorické zručnosti detí. Stále sme museli apelovať na správny úchop ceruzky a tlaku na podložku, deti prichádzajú do MŠ už s nesprávnymi návykmi z domu, ktoré sa o to viac zle odstraňujú. Deťom sme pri kreslení / hlavne v mladšej skupine predkladali veľké formáty papiera, a využívali metódu kolektívneho projektového kreslenia/. Čoraz častejšie sa však stretávame s fenoménom, že niektoré deti kreslenie úplne odmietajú, či stávajú sa k tomu negativisticky. Každodennou prácou a správnu motiváciou však túto nechť odbúravame. Podporovali sme samostatnosť v sebaobslužných prácach, / kde sme tiež museli nabádať rodičov, aby nám v tejto oblasti pomáhali a viedli deti k samostatnosti nielen pri obliekaní, ale i pri stolovaní/.

Kognitívne a učebné stránky rozvoja osobnosti:

Správnym kladením otázok / hlavne otvoreným/, zážitkovým učením, či praktickými činnosťami sme viedli deti k správne chápaniu súvislostí vecí a javov z reálneho života. Do edukačného procesu sme v značnej miere zaraďovali problémové úlohy, aby sme viedli deti k logickému uvažovaniu a kritickému mysleniu. Učiteľky predkladali deťom dostatok rôznorodého materiálu, hračiek / i svojpomocne zhotovených /, ktorými zvyšovali aktivitu učenia sa. Taktiež sme dostatok času venovali sebarealizačným hrám formou námetových hier a experimentov. Taktiež sme rozvíjali pohybové, spevácke, hudobno-inštrumentálne, či literárno-dramatické hry. Deti sú v tejto oblasti tvorivé, aktívne a hravé.

Komunikatívne stránky rozvoja osobnosti:

Predčitateľskú gramotnosť sme rozvíjali / hlavne v staršej vekovej skupine/ rôznymi analyticko-syntetickými hrami so slovami, rozhovormi, rozprávaním príbehov, rozprávok, maľovaným čítaním, kde sme dosiahli s deťmi výborné výsledky. Samozrejme nie všetky deti

sú v tejto oblasti zdatné, preto sme pozornosť venovali i deťom nesmelým, hanblivým, menej komunikatívnym. Deti však všeobecne komunikovali kultúrne, so správnou a primeranou hlasitosťou a tempom reči. I v tejto oblasti sme sa snažili byť pre deti vzorom. Tento rok sme mali na našej škôlke možnosť pravidelne každé dva týždne navštevovať logopedickú starostlivosť.

Osobnostné a sociálne stránky rozvoja osobnosti:

V tejto oblasti sme venovali pozornosť sebaistému vystupovaniu detí, samostatnému vyjadrovaniu názorov a skúseností detí, či uvedomovaním si vlastného správania sa a konania a dôsledkov tohto správania. Učiteľky sa snažili viesť deti k diskusii, k riešeniu problémov v konfliktných situáciách. V staršej skupine sme dosahovali pekné výsledky, v mladšej skupine sme museli niektoré deti i tmiť z dôvodu ich dominancie a hyperaktivity.

V školskom roku sme sa snažili ponúknuť deťom rôznorodé akcie, podujatia, zamerané na športový, vedomostný a kultúrny rozvoj detí.

e) Údaje o počte detí za školský rok 2018/2019

Celkový počet detí	37
Počet tried	2
Počet detí s ŠVVP	0
OŠD zostávajúci v MŠ	0
Odchádzajúcich do ZŠ	10
Počet zaškolených detí	10
Počet 3-4 ročných detí	12
Počet 4 – 5 ročných detí	12
Počet 5-6 ročných detí	13
Z toho detí do 3 rokov	0
Neprijaté deti do MŠ	0
Počet detí zdrav. znevýh.	0

Poznámka: ŠVVP – deti so špeciálno – výchovno – vzdelávacími potrebami

OŠP – odložená školská dochádzka

f) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 30.06.2019:

Počet pedag. zamestnancov:

Počet:

	4
--	---

riadiateľka	Bc. Erika Farkašovská
učitelia	3
spolu	4

Vedúca ŠJ	
Hlavná kuchárka	1
Pomocné kuchárky	2
školníčka	1
spolu	5

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Názov kontin. vzdelávania	Počet uč.	ukončené	prebieha	Počet kreditov
Metodické dni org. školským úradom v Smižanoch				

g) Aktivity a prezentácie školy na verejnosti

AKTIVITY:

Aktivity	Ppor.č.	Názov akcie
Športové podujatia	1.	Turistické vychádzky do okolia spojené so zberom prírodnín a lesných plodov, v zimnom období turistické vychádzky do blízkeho lesa, kŕmenie zvierat
	2.	Školské kolo detskej olympiády detí – detské ihrisko

	3.	Návšteva telocvične v ZŠ
	4.	Olympijsky deň MŠ
	5.	Lýžiarský výcvik – Levopčská dolina Levoča
Kultúrne podujatia	1.	Deň MŠ
	2.	Divadelné predstavenie v Snv - Palculienka
	3.	Posedenie pri jedličke s Mikulášom
	4.	Deň matiek
	5.	Stretnutie s Mikulášom pri obecnom úrade
	6.	Detský karneval –program, súťaže
	7.	Rozlúčka predškolákov
	8.	Jamnicke leto – kultúrny a športový program
	9.	Špivanka - Teplička
	10.	Malý recitátorik - Poráč
Výlety	1.	
	2.	Výstava plodov jesene a výrobkov
	3.	Výstava hydiny, králikov a vtáctva
	4.	Výlet SNV – ZOO Košice - Dinopark
Iné aktivity	1.	Bezpečne počas prázdnin – akcia s policajným zborom
	2.	Puzzlové týždne
	3.	Ovocné dni
	4.	Červený deň
	5.	Modrý deň
	6.	Zelený deň
	7.	Žltý deň
	8.	Deň detí
	9.	Fotografovanie zimné a koncoročné
	10.	Zápis detí do ZŠ
	11.	Návšteva u pána starostu
	12.	Účasť na riaditeľských poradách
	13.	Tvorivé dielne
	14.	Logopedická starostlivosť – pravidelne každé 2 týždne
	15.	Stavanie mája – ľudové tradície
	16.	MDD - oslava
	17.	Jarné a jesenné upratovanie šk. dvora – hrabanie lístia a odpadkov
	18.	Návšteva knižnice
	19.	Ponožková výzva
	20.	Šarkaniáda
	21.	Adventná výstavka

Ocenenia MŠ:

3. miesto Olympijský deň v Odoríne – beh

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

Naposledy vykonaná inšpekcia bola v roku 2003 a to tematická.

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:

Bola realizovaná rozsiahla rekonštrukcia wc a umývarky na prízemí. Vymenili sa elektrické rozvody a svetlá na chodbe na prízemí. Doplnili sa učebné pomôcky a didaktické pomôcky.

Obecný úrad - zriaďovateľ - nám vychádza v ústrety v rámci svojich možností.

V Jamníku dňa 5.9.2019

Bc. Erika Farkašová

riad. MŠ

Vyjadrenie Rady školy

Správa prejednaná a schválená dňa:.....

Podpisy členov Rady školy

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|-------|
| 1. Ing. Patrícia Kavuličová | predseda Rady školy | |
| 2. Marta Lopatková | člen za rodičov | |
| 3. Jana Antalová | člen za pedag. prac. | |
| 4. Ľudmila Repková | člen za neped. prac. | |
| 5. Patrik Hutník | člen delegovaný OÚ | |

Vyjadrenie zamestnávateľa

Správa prejednaná a schválená obecným zastupiteľstvom

dňa:.....

Ing. František Pavol

starosta obce

Vyjadrenie pedagogickej rady

Správa prejednaná a schválená dňa:

Podpisy členov pedagogickej rady školy

1. Riad. Bc. Erika Farkašovská
2. uč. Jana Antalová
3. uč. Bc. Daniela Farkašovská
4. uč. Bc. Katarína Drgoncová

Bc. Erika Farkašovská

riad. MŠ